

De vzw Paleis van Keizer Karel, beheerder van het Coudenbergpaleis, zoekt:

Een medewerker(ster) voor grafische vormgeving/communicatie

De vzw Paleis van Keizer Karel heeft als missie het behoud, de valorisatie, de wetenschappelijke studie en de exploitatie van de archeologische site en het museum van de Coudenberg. De vereniging zorgt ervoor dat zowel de site als het museum toegankelijk zijn voor het publiek en organiseert er diverse culturele activiteiten en evenementen. Daarnaast staat de vzw in voor het onderhoud van deze als erfgoed beschermde site en de uitvoering van een wetenschappelijk programma, met respect voor de deontologische richtlijnen van ICOM en ICOMOS en in samenwerking met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel.

Sinds 2018 ontwikkelt de vzw eveneens het project 'Erfgoedklassen', met als doel scholen een educatief activiteiten aanbod en lesmateriaal rond het Brusselse erfgoed aan te bieden.

Activiteiten van de vzw:

Binnen deze context omvatten de activiteiten van de vzw onder meer:

- het beheer en de exploitatie van de ruimtes die door het bestuurscomité werden toevertrouwd;
- het toegankelijk maken van deze ruimtes voor een breed publiek;
- het ter beschikking stellen van de ruimtes voor regionale, nationale en internationale evenementen;
- het verder ontwikkelen van de infrastructuur om bezoekers een aangename ervaring te bieden;
- de communicatie en promotie van het activiteitenprogramma.

Functieomschrijving:

Grafische communicatie

Je staat in voor:

- de opmaak, grafische vormgeving en productie van diverse communicatiedragers (affiches, flyers, panelen ...);
- de opmaak, grafische vormgeving en productie van educatieve en mediagerelateerde materialen (boekjes, spelletjes, pedagogische dossiers ...);
- de opmaak en vormgeving van digitale communicatiemiddelen (webbanners, sociale media ...);
- het beheer en de actualisatie van de websites van Erfgoedklassen, ontwikkeld in WordPress (open source CMS): www.erfgoedklassen.brussels / www.classesdupatrimoine.brussels

Communicatie en promotie

Je bent verantwoordelijk voor:

- het promoten van de activiteiten van de Coudenberg, zowel voor een breed als voor een doelgericht publiek;
- de naam en de faam van de Coudenberg verder ontwikkelen;
- de Coudenberg en zijn projecten nog meer zichtbaar maken ook via de social media (Facebook, Instagram, LinkedIn...);
- het ontwerpen en opstellen van perscommunicaties en presentatiemappen ;
- het beheer van persaanvragen en het bijhouden van de contactendatabase;
- het opstellen van efficiënte communicatie- en marketingstrategieën;
- doelgericht publieksonderzoek uitvoeren, statistieken opmaken en deze interpreteren;

- helpen bij het organiseren van activiteiten, zowel voor een breed als voor een doelgericht publiek (enkel voor de Coudenberg, of in samenwerking met andere partners);

Profiel :

- je beschikt over een graduaatsdiploma in marketing, communicatie of vormgeving;
- je bent Nederlandstalig en hebt een goede kennis van het Engels;
- je kan vlot werken met vormgevingssoftware zoals Canva en/of Photoshop;
- je hebt een goede kennis van WordPress;
- je werkt zowel zelfstandig als graag in teamverband;
- je kan gestructureerd plannen en deadlines respecteren;
- je beschikt over sterke schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden;
- je bent occasioneel beschikbaar tijdens avonden en weekends;
- je bent polyvalent, creatief en betrouwbaar.

Ons aanbod :

- Een halftijds vervangingscontract vanaf september 2026, voor een periode van minstens drie maanden (zwangerschapsverlof);
- Een aangename werkomgeving in een prestigieuze erfgoedsite

Interesse?

Bezorg jouw motivatiebrief en cv uiterlijk op 22 juni via e-mail aan: f.honore@coudenberg.brussels